

Принято на общем собрании
Родителей от 01.09.2020 года.



Положение об организации питания в МБОУ «Урюмская СОШ» Тетюшского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Урюмская СОШ» Тетюшского муниципального района разработано в целях регулирования процесса организации питания обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся является повышение доступности и качества питания, увеличение охвата обучающихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субсидий из местного бюджета, пропаганда здорового и полноценного питания.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2. Организация питания учащихся

2.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания по месту обучения в общеобразовательном учреждении ежедневно в течение учебного года.

2.2. Для обучающихся школы организовано одноразовое горячее питание (обед).

2.3. Питание организовывается как на платной, так и на бесплатной основе (На основании Закона Республики Татарстан от 08.12.2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республики Татарстан» закреплена социальная гарантия на удешевления питания учащихся в виде субсидии (ежедневно) каждому обучающемуся в течение учебного года).

Сумма родительской платы за питание устанавливается по решению родительского собрания.

2.4. Денежные средства, полученные за питание, поступают на счет учреждения и расходуются только на продукты питания.

2.5. Организация питания относится к компетенции общеобразовательного учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

Ответственность за организацию питания в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

3. Порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.1. При организации питания в школе следует руководствоваться постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

3.2. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию поставки (далее-поставщик), и общеобразовательным учреждением регулируются договором, заключенным в порядке, определенным действующим законодательством. Закупка продуктов питания для общеобразовательного учреждения осуществляется на основании проведения конкурсных процедур в соответствии с Федеральным Законом от 05.04. 2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню.

При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

3.4. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых столовой школы; выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии; плановый контроль за организацией горячего питания; качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется органами ТО Управления Роспотребнадзора по РТ (Татарстан) в Буинском, Тетюшском районах.

3.5. Столовая школы осуществляют производственную деятельность в режиме работы общеобразовательного учреждения.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

3.7. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведут классные руководители.

3.8. Приказом директора в школе создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии, численностью не менее 3-х человек, могут входить представители:

- педагогов;
- администрации;
- родительского комитета;
- медицинского работника.

3.9. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- комплектование квалифицированными кадрами для организации горячего питания;
- состоянием материально-технической базы, своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования в помещении для организации горячего питания;
- деятельность столовой;
- своевременное заключение договоров на продукты питания, за договорные цены на продукты питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств;
- утверждение графика питания;
- организация отчетности.

3.10. В общеобразовательном учреждении из числа работников приказом директора школы назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся.